

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

**БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ**


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебно-тренажёрном центре**

**Беломорско-Онежского филиала**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Петрозаводск  
2023**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 11
	Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

### Приложение

к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 15.03.2023 № 32-од


Система менеджмента качества

<b>Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования Учебно-тренажёрного центра как структурного подразделения Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки:	Начальник Учебно-тренажёрного центра
Исполнитель:	Юрисконсульт Иванов Д.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 11
	Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

## Оглавление

<b>Лист учета экземпляров.....</b>	<b>4</b>
<b>Лист учета корректуры.....</b>	<b>4</b>
<b>I. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>II. Приверженность политике Университета в области качества .....</b>	<b>6</b>
<b>III. Основные задачи и функции .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. Структура.....</b>	<b>9</b>
<b>V. Ответственность .....</b>	<b>10</b>
<b>VI. Управление .....</b>	<b>10</b>
<b>VII. Создание, ликвидация, реорганизация.....</b>	<b>11</b>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 4 из 11
	Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись


### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Организационный отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Заместитель директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе	2
Учебно-тренажёрный центр	3
Страница сайта Филиала	

### Лист учета корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1				
2				
3				
4				
5				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 5 из 11
	Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

## I. Общие положения

1.1. Учебно-тренажёрный центр Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее также – УТЦ) является структурным подразделением Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

1.2. Начальник Учебно-тренажёрного центра Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» подчиняется непосредственно заместителю директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

1.3. Сотрудники УТЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, в том числе предусмотренном их должностными инструкциями.

1.4. УТЦ функционирует в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», Положением о Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», Международным Стандартом ISO 9001:2015, Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее – Конвенция ПДНВ), действующим законодательством Российской Федерации (в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации), нормативными актами ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет) и Филиала, иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, и настоящим Положением, а также на основании лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Положение разработано с целью определения основных задач и функций, структуры и принципов функционирования УТЦ.

1.6. Основной целью деятельности УТЦ является деятельность по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией.

1.7. УТЦ является структурным подразделением Филиала, обеспечивающим:

- тренажёрную подготовку и переподготовку членов экипажей морских судов и судов внутреннего флота в соответствии требованиями действующего российского и международного законодательства (в том числе в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и государственных нормативных актов в сфере образования);


- эффективное и рациональное использование имущества (в рамках организации учебного процесса), закреплённого за УТЦ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- содержание имущества, закреплённого за УТЦ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

- ведение делопроизводства (в рамках компетенции УТЦ).

1.8. УТЦ осуществляет обучение на договорной основе. Обучение может осуществляться по направлениям от организаций, в том числе в рамках выполнения государственного заказа.

1.9. Размер оплаты за оказание образовательных услуг определяется исходя из анализа и экономического расчета, а также необходимости возмещения затрат с учётом развития материально-технической базы УТЦ. Размер оплаты за оказание образовательных услуг

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 11
	Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

утверждается приказом директора Филиала. В отдельных случаях размер оплаты за оказание образовательных услуг может оговариваться в договорах между Филиалом и заказчиками образовательных услуг.

1.10. Полное официальное название УТЦ на русском языке: Учебно-тренажёрный центр Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Сокращённое официальное название УТЦ на русском языке: Учебно-тренажёрный центр Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», Учебно-тренажёрный центр БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», УТЦ БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Наименование УТЦ на английском языке: Learning Training Center of Belomorsk-Onega Branch of Federal State-financed Educational institution of higher education «Admiral Makarov State University of Maritime and Inland Shipping».

1.11. Территориально УТЦ расположен по адресу: 185003, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 34.

## **II. Приверженность политике Университета в области качества**

2.1. УТЦ осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета.


2.2. Обязанности УТЦ по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций, предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации работников УТЦ;
- чёткого распределения ответственности и полномочий работников УТЦ;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- понимания Политики Университета в области качества каждым работником УТЦ;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей, оказанием несоответствующей услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества учебного процесса, средств и методов, используемых УТЦ при обучении и аттестации;
- внесения предложений по корректировке общей политики при её ежегодном пересмотре руководством Университета.

## **III. Основные задачи и функции**

3.1. Основные задачи УТЦ:

- обеспечение высококачественной подготовки и повышения квалификации управленческих кадров с целью обеспечения эффективной работы отрасли;
- дополнительная подготовка судовых и береговых специалистов в соответствии с требованиями международных конвенций, Государственных стандартов, отраслевых

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 11
	Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

приказов и распоряжений, иных действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями государственных стандартов и международных конвенций;

- обеспечение возможности закреплять на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате теоретической подготовки с использованием материально-технической базы, как Филиала, так и других организаций;

- обеспечение возможности изучать передовой опыт, приобретать профессиональные и организаторские навыки для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- обеспечение возможности получать дополнительные знания, умения и навыки по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- дополнительная подготовка специалистов по управлению морскими и речными судами, эксплуатации и техническому обслуживанию судового и берегового оборудования и систем, связанных с обеспечением безопасности мореплавания и предотвращением загрязнения водных пространств;

- подготовка соответствующего квалифицированного персонала по действиям в аварийных ситуациях;

- обеспечение единых стандартов качества подготовки и дипломирования специалистов, распространение передовых методов их обучения, практической подготовки и оценки компетентности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей;

- воспитание у слушателей чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским и речным традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации Филиала и Университета;

- развитие материально-технической базы Филиала (в том числе УТЦ);

- реализация политики в области качества.

### 3.2. Основные функции УТЦ:


- удовлетворение потребностей специалистов в получении необходимых знаний с учетом передового опыта;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и международных конвенций;

- получение обучающимися дополнительной специальности или квалификации;

- получение обучающимися дополнительных знаний, умений, навыков;

- закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в результате подготовки;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 8 из 11
	Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- обеспечение единых стандартов качества подготовки и дипломирования специалистов;

- разработка и организация мероприятий по улучшению деятельности УТЦ;
- осуществление иных функций по направлениям (видам) деятельности УТЦ.

### 3.3. Основные виды деятельности УТЦ:

- организация и проведение дополнительного обучения и повышения квалификации работников отрасли;

- организация и проведение дополнительного обучения;
- участие в обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Филиале;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация и проведение специальной подготовки (тематического обучения) по отдельным вопросам конкретных технологий;

- разработка литературы (научно-технической, учебно-методической) и рекламной продукции по профилю работы УТЦ;

- разработка образовательных программ, учебных проектов по новым видам дополнительного обучения, курсов, программ и методик теоретического обучения и практической подготовки и переподготовки специалистов водного транспорта;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров (в пределах компетенции УТЦ);

- консультационная деятельность.

### 3.4. Организация образовательного процесса в УТЦ:

3.4.1. Обучение в УТЦ может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в сроки, определяемые рабочими графиками учебного процесса.

3.4.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.3. Образовательные программы могут реализовываться в сетевой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.4. Обучение может вестись на русском и/или иностранных языках.


3.4.5. Учебная нагрузка слушателей УТЦ определяется в соответствии с учебными планами в пределах максимального объёма, установленного образовательными программами.

3.4.6. В УТЦ вводятся следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические, лабораторные и семинарские занятия;
- упражнения на тренажёрах;
- деловые игры;
- выездные занятия;
- консультации;
- собеседования;
- стажировки;
- проведение тематических и проблемных семинаров.

3.4.7. В зависимости от вида обучения учебные планы и программы утверждаются директором Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», директором Филиала, а в отдельных случаях, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, –



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 9 из 11
	Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования в конкретной области подготовки специалистов, к которой относится учебный план или программа.

3.4.8. Слушателями УТЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Филиала.

3.4.9. Слушателям, если это необходимо, выдаётся справка, подтверждающая сроки прохождения обучения в УТЦ.

3.4.10. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. На основании положительных результатов итоговой аттестации слушателю выдаётся документ установленного образца:

- свидетельство, подтверждающее, что специалист прошёл тот или иной вид профессионального обучения;
- удостоверение о повышении квалификации.

3.4.11. Слушатели УТЦ обязаны:

- выполнять требования Устава Университета, Положения о Филиале и настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета и Филиала, регламентирующих взаимодействие Филиала (в том числе УТЦ) и слушателей (правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, правила распорядка дня и т.п.);

- выполнять требования образовательной программы, по которой обучаются Слушатели.

3.4.12. Слушатели УТЦ имеют право:

- пользоваться имеющейся в Филиале нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационным фондом;

- пользоваться имеющимся в УТЦ и Филиале учебным оборудованием, предназначенным для обучения Слушателей;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Филиала свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- давать устные и письменные отзывы по содержанию и организации соответствующих курсов обучения, оценку качества преподавания, пожелания по совершенствованию подготовки.


3.4.13. В состав УТЦ входит:

- тренажёр глобальной морской системы связи при бедствии (ГМССБ);
- навигационный тренажёр;
- опорный пункт системы дистанционного обучения «Фарватер»;
- учебный класс подготовки по Охране судов и портовых средств (ОСПС);
- учебный класс подготовки по Оказанию первой помощи и медицинскому уходу;
- специализированная аудитория подготовки по борьбе за живучесть судна (БЖС);
- тренажеры «Спасательная шлюпка ЗСШПМ-37», «Шлюпбалка гравитационная», «Шлюпбалка», «Вышка»;
- специализированная аудитория «Судовая энергетическая установка»;
- другие специализированные учебные помещения и тренажёры.

#### IV. Структура

4.1. Структура УТЦ определяется действующим штатным расписанием Филиала, а также может отражаться в иных нормативно-правовых документах организации.

4.2. Функциональные обязанности сотрудников УТЦ определяются должностными инструкциями.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 10 из 11
	Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

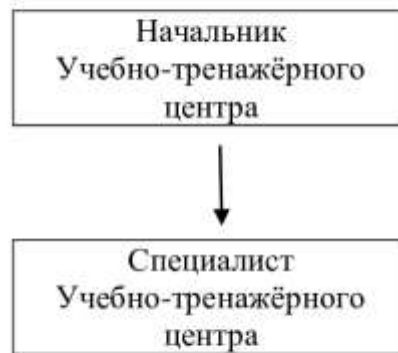


Рисунок 1. Структурная схема УТЦ

## V. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на УТЦ настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива подразделения несёт начальник УТЦ.

5.2. Сотрудники УТЦ несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

## VI. Управление

6.1. Непосредственное руководство деятельностью УТЦ осуществляет начальник УТЦ, назначаемый приказом директора Филиала.

6.2. Начальник УТЦ организует выполнение задач, стоящих перед УТЦ в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника УТЦ утверждается приказом директора Филиала.

6.3. Начальник УТЦ осуществляет между сотрудниками подразделения распределение обязанностей, которые конкретизируются, в том числе в должностных инструкциях сотрудников УТЦ.


6.4. Начальник УТЦ осуществляет общее руководство УТЦ (в том числе осуществляет управление и контроль за деятельностью УТЦ по реализации программ подготовки в УТЦ).

6.5. Руководитель подготовки в УТЦ назначается на должность приказом директора Филиала. Руководитель подготовки в УТЦ подчиняется начальнику УТЦ.

6.6. Руководитель подготовки в УТЦ обеспечивает реализацию программ дополнительного профессионального образования в УТЦ.

6.7. К работе в УТЦ в качестве инструкторов (преподавателей), методистов и экзаменаторов могут привлекаться штатные работники Филиала на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, квалификация которых соответствует требованиям к работникам УТЦ.

6.8. В случае необходимости, к работе в УТЦ на договорной основе в качестве инструкторов (преподавателей), методистов и экзаменаторов могут привлекаться внештатные работники (специалисты других образовательных и научных организаций, высококвалифицированные работники предприятий всех форм собственности, государственных и муниципальных органов) на условиях, предусмотренных действующим

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 11 из 11
	Положение об Учебно-тренажёрном центре Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

законодательством Российской Федерации, квалификация которых соответствует требованиям к работникам УТЦ.

6.9. Работники УТЦ несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на них Положением, должностными инструкциями и договорами.

6.10. Вопросы деятельности УТЦ, в случае необходимости, могут выноситься на рассмотрение органов управления и иных рабочих и совещательных органов Филиала.

6.11. Оплата труда работникам УТЦ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Филиала.

## **VII. Создание, ликвидация, реорганизация**

7.1. Создание, ликвидация и реорганизация УТЦ производятся на основании приказа ректора Университета.

---